



Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspfleger des Amtsgerichts Olpe

Stand: 31.05.2023

für die Zeit der Abwesenheit des Rechtspflegers Bieker ab dem 29.05.2023

Es bearbeiten

1. Justizamtman Michael Preußer (0,50)

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Ewig Hünsborn Husten Schönau
b.	Auslandssachen
c.	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben D und H

2. Justizamtfrau Dörthe Heilmann

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Benolpe Bleche Brachtpe Helden Olpe-Land Rhode Römershagen Windhausen Wenden
b..	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben K, O, S
c.	Hinterlegungssachen

3. Justizoberinspektorin Katharina Kraus (0,40)

a.	Grundbuchsachen der Gemarkung Drolshagen Dumicke Kleusheim
b..	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben E, F, G
c.	Zwangsvollstreckungs-M-Sachen mit den Endziffern 1 - 2

4. Justizoberinspektorin Katharina Paschke (0,30)

a..	Vormundschafts-Betreuungssachen Buchstaben I, J, P, Q, T, U, V
b.	Zwangsvollstreckungs-M-Sachen mit den Endziffern 3 - 0

Vertretungsregelung zu 1. bis 4:

Es bearbeiten bei Abwesenheit von

Frau Heilmann	Herr Preußer	Hinterlegungssachen
		Grundbuchsachen der Gemarkungen Olpe-Land, Rhode, Römershagen, Wenden, Windhausen
		Betreuungssachen Buchstabe K
	Frau Kraus	Grundbuchsachen der Gemarkungen Benolpe, Bleche, Brachtpe und Helden
		Betreuungen Buchstaben O und S
Frau Paschke	Frau Paschke	Zwangsvollstreckungssachen
	Frau Heilmann	Zwangsvollstreckungssachen
		Betreuungssachen

5. Justizrat Stefan Weber

a.	Aufgaben des Geschäftsleiters nach der Geschäftsstellenordnung, insbesondere die selbständige Einstellung von Angestellten, deren Höhergruppierung, Gewährung von Schreibzulagen, Kündigung und Erteilung stundenweiser Dienstbefreiung
b.	Verwaltungssachen mit Ausnahme der der JOlin Halbe oder der JOlin Lazar ausdrücklich zugewiesenen Aufgaben
c.	Zwangsversteigerungssachen mit den Endziffern 6 - 0
d.	Zwangsverwaltungssachen soweit die zugehörigen K-Sachen die Endziffern 6 – 0 haben, ohne anhängige K-Sachen Zwangsverwaltungen mit den Endziffern 6 - 0

6. Justizoberinspektorin Nadine Halbe (0,50)

a.	Verwaltungssachen betreffend <ul style="list-style-type: none"> • alle Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher und der Wachtmeister sowie die zugehörigen Sachakten • Haushaltssachen • Vergabe von Praktika-Plätzen (2540 E 2)
b.	durch den Geschäftsleiter im Einzelfall zugewiesene Verwaltungsaufgaben
c.	Zivilsachen mit den Endziffern 9 und 0 sowie den Buchstaben S - Z des Familiennamens des/der Erschienenen, soweit ein Aktenzeichen nicht bekannt ist

7. Justizamtfrau Steffi Guttstein (0,23)

a.	Zwangsversteigerungssachen mit den Endziffern 1 - 5
b.	Zwangsverwaltungssachen soweit die zugehörigen K-Sachen die Endziffern 1 – 5 haben, ohne anhängige K-Sachen Zwangsverwaltungen mit den Endziffern 1 - 5
c.	Nachlasssachen mit den Buchstaben A, H, S, T, W

8. Justizoberinspektorin Nicole Lazar

a.	Zivilsachen mit den Endziffern 1 - 8 sowie den Buchstaben A - R des Familiennamens des/der Erschienenen, soweit ein Aktenzeichen nicht bekannt ist
b.	Nachlasssachen mit den Buchstaben B – D, I – L, O, Q, R, U, V, X, Y, Z
c.	Verwaltungssachen betreffend <ul style="list-style-type: none"> • Angelegenheiten Beamtinnen und Beamten des mittleren Dienstes (außer Gerichtsvollzieher) • Angelegenheiten der Anwärter/-innen für den mittleren Dienst sowie die zugehörigen Sachakten • Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz
d.	durch den Geschäftsleiter im Einzelfall zugewiesene Verwaltungsaufgaben

Vertretungsregelung zu 5. bis 8.:

Es bearbeiten bei Abwesenheit von

Herrn Weber	Frau Halbe	Aufgaben des Geschäftsleiters
		Verwaltung in Absprache mit Frau Lazar
	Frau Guttstein	Zwangsversteigerungen, Zwangsverwaltungen
Frau Lazar	Frau Halbe	Zivilsachen
	Frau Guttstein	Nachlasssachen
	Herr Weber	Verwaltung

9. Justizamtfrau Constanze Trebbien-Dörr (0,37)

	Vormundschafts- Betreuungssachen Buchstaben A – C, L, M
	Nachlasssachen mit den Buchstaben E, F, G

10. Justizoberinspektor David Bieker

abwesend

11. Justizamtfrau Nadja Wigger (0,46)

a.	Familiengerichts(F-)Sachen mit den Buchstaben A – I, , X - Z
b.	Strafsachen

12. Justizinspektorin Sophie Middel

a.	Grundbuchsachen der Gemarkungen Attendorn Olpe-Stadt
b.	Vormundschafts- Betreuungssachen Buchstaben N, R, W – Z
c.	Beratungshilfesachen

13. Justizoberinspektorin Karina Tump (0,40)

a.	Nachlasssachen mit den Buchstaben M, N, P
b.	Familiengerichts(F-)Sachen mit den Buchstaben J, K, L – O, P – S, T - W

Vertretungsregelung zu 9. bis 13:

Frau Middel (30.05.-09.06.)	Herr Weber	Beratungshilfe (30.05.-02.06.) 05.-09.06. bleibt liegen
	Herr Preußner	Grundbuch Gemarkung Attendorn
	Frau Heilmann	Grundbuch Gemarkung Olpe-Stadt
	Frau Trebbien-Dörr	Betreuungssachen